

Školní řád

Číslo:	05/2024
Vypracoval:	Tamara Vojtěchová, ředitelka školy
Schválila školská rada:	08. 10. 2024
Projednala pedagogická rada:	30. 08. 2024
Účinnost ode dne:	02. 09. 2024

I. Obecná ustanovení

- Školní řád Základní školy Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Přílohou jsou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob, na které se jeho působnost vztahuje, a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění (v souladu s povinností distančního vzdělávání za podmínek stanovených v paragrafu 184)
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
 - Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - Školní vzdělávací program ZŠ Protivín „Tvořivá škola - škola pro život“.
- Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 21 a 22 ŠZ)

Práva žáka

Žák má právo:

- na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu a na zapůjčení technického vybavení po dobu distanční výuky. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání, o předpisech se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- na ochranu svých práv, na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace.
- na ochranu zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj. Při výuce má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním, urážením, duševním násilím.
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- má právo na vzdělávání dle doporučených podpůrných opatření. Obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem. Má právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.

Povinnosti žáka:

1. řádně dochází do školy a řádně se vzdělává. Účastní se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
2. dodržuje Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Používá stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
3. plní pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Dodržuje pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, ve škole je čistě a přiměřeně oblečen. Nosí ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání žák používá určené šatnové prostory. Vycházet v přezůvkách mimo školní budovy je zakázáno.
4. dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Nepřináší tam předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost. Chová se a jedná tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy. Úrazem není zranění při cestě do školy a zpět, při cestě na shromaždiště mimo školu, zranění v době osobního volna žáků (polední přestávka mimo školu).
5. chová se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem zaměstnancům školy, spolužákům a jiným osobám. Při prvním setkání dne slušným a vhodným způsobem pozdraví všechny dospělé osoby ve škole. Posměšné poznámky, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování a zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem.
6. respektuje práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků a všech zaměstnanců školy.
7. chrání svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři vedení školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
8. oznámí jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu zaměstnanci školy, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
9. aktivně se účastní výuky, je na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chová tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoli nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny má vypnutý mobilní telefon či jiné mobilní zařízení. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu i jiných mobilních zařízení **zakázáno** ve vyučovacích hodinách, o všech přestávkách, při pobytu ve školní jídelně a družině. V neodkladné záležitosti požádá žák vyučujícího o možnost použít telefon.
10. řádně se účastní distanční výuky. Plní pokyny vyučujících, zpracovává samostatné práce, připojuje se dle technických možností na online hodiny.
11. zachází s vybavením a zařízením školy a se svěřenými učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, jemuž jsou určeny.
12. napraví nebo uhradí škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
13. přizpůsobí se aktuálním změnám v rozvrhu hodin, zúčastní se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
14. v případě zdravotních potíží během vyučování toto oznámí vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování a z odpoledního vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců a za jejich doprovodu.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. podílet se vhodným způsobem na výchovně-vzdělávací činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se vzdělávání žáka ve škole.
2. vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
4. volit a být voleni do školské rady.
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6. požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních, či jiných závažných důvodů z vyučování některého předmětu.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
3. na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovné poradkyně, vychovatelů školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
5. vyzvednout si na výzvu školy žáka, vykazujícího známky akutního onemocnění, úrazu nebo napadení parazity.
6. neprodleně informovat školu o výskytu nakažlivé choroby nebo parazita a dítě ponechat v domácí či lékařské péči po dobu trvání nebezpečí nákazy nebo přenesení parazitů na spolužáky.
7. oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti zákonní zástupci následně zapíší do elektronické žákovské knížky, a to do **tří** dnů od počátku absence. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z rodinných důvodů. V případě podezření na záškoláctví bude škola postupovat dle platného metodického pokynu MŠMT.
8. požádat písemně o uvolnění žáka z výuky, žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli. V žádosti je nutné jasně formulovat přebírání odpovědnosti za jeho pobyt mimo školu. Uvolnit žáka z vyučování, může ze závažných a zvláště zřetele hodných důvodů:
 - vyučující ze své hodiny
 - třídní učitel na 2 dny
 - ředitel školy v ostatních případech
9. kontrolovat zápisy v elektronické i v tištěné (1. – 3. r.) žákovské knížce pravidelně, respektive nahlížet do ní denně. V případě nedodržení vyzve třídní učitel zákonného zástupce k návštěvě školy a informuje ho o prospěchu a chování žáka osobně.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování a hodnot školy.
2. Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin. Případnou návštěvu je třeba předem domluvit telefonicky nebo e-mailem.
3. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními pravidly školy a hodnotami školy.
4. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
5. Právní předpisy týkající se školské problematiky, školní řád, výroční zprávy, školní vzdělávací program a další důležité dokumenty a informace týkající se školy jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy nebo v hlavní budově školy (chodba přízemí východ) nebo u vchodu do pavilonu I. stupně.
6. Zákonným zástupcům a ostatním návštěvám je během vyučování vstup do školy povolen pouze po ohlášení v kanceláři vedení školy. Volný vstup a pohyb uvnitř budovy není povolen. Zákonní zástupci, po identifikaci a udání důvodu k vyzvednutí dítěte, čekají na své dítě před hlavním vchodem.
7. Pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny používají rodiče zvonky u vchodu do pavilonu I. stupně a před tímto vchodem na své dítě čekají.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova školy se otevírá v 6 hodin pro potřeby ŠD, v 7.30 se uzavírá a v 7.40 se znovu otevírá pouze pro žáky školy.
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:
 0. hodina 7:00–7:45
 1. hodina 8:00–8:45
 2. hodina 8:55–9:40
 3. hodina 10:00–10:45
 4. hodina 10:55–11:40
 5. hodina 11:50–12:35
 6. hodina 12:45–13:30

7. hodina 13:40–14:25

8. hodina 14:35–15:20

- Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je každý žák na svém místě ve třídě. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba vedení školy. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šaten, kde se převléknou a poté opustí budovu školy, nebo pobývají ve školní družině.
- O polední přestávce se žáci zdržují ve školní družině nebo na žádost svých zákonných zástupců odcházejí mimo školní budovu.
- V případě, že se stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině v doprovodu vyučujícího na oběd do školní jídelny, kde je nad nimi vykonáván dohled.
- Pravidla pro pobyt ve školní jídelně jsou obsažena ve vnitřním řádu školní jídelny.
- Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování pod dohledem vyučujícího. Ze školní družiny na první hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování odcházejí žáci rovněž samostatně a dohled nad nimi vykonává dohled na chodbách.
- V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče.
- Zájmová činnost žáků, například kroužky a nepovinné předměty, se koná v předem určených učebnách a čase. Na tyto akce žáci přicházejí pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele. Nedostaví-li se vedoucí kroužku do 15 minut od plánovaného zahájení, kroužek se nekoná.
- Školní budova se uzamyká v 16 hodin, vchod pro ŠD v 17 hodin.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

Pravidla distanční výuky

Distanční vzdělávání je povinné, zákonní zástupci o tom byli informováni při zahájení školního roku prostřednictvím webových stránek školy (zápis do eŽK, informace na třídních schůzkách). Kontakty jsou zajištěny prostřednictvím Školy online, osobních emailových adres a telefonních čísel.

Kombinujeme výuku synchronní (v jednom čase) a asynchronní (dle individuálních časových možností s termíny odevzdání). Pro online výuku využíváme prostředí Microsoft Teams, kam ukládá vyučující datované úkoly.

Zároveň na webových stránkách školy www.zsprotivin.cz v sekci PŘEDMĚTY na horní liště se po rozkliknutí otevře I. stupeň a II. stupeň po ročnících a předmětech. Webové stránky jsou využívány pouze v případě, že škola nevyužívá jinou aplikaci, např. Teams.

Zde je možno uložit práci vždy k prvnímu dni v týdnu s udáním data, do kterého má žák úkoly plnit.

Úkoly předává dítě online nebo offline přesně stanoveným způsobem, na předem smluvených místech.

V sekci PŘEDMĚTY jsou také úkoly pro děti, které navštěvují hodiny speciálního pedagoga.

Asistent pedagoga se podílí na práci se skupinou či třídou dle pokynů pedagoga, poskytuje učební materiály, podklady, konzultace a podporu na dálku. Poskytuje dohled, individuální podporu při částečné distanční výuce. Podmínky pro online výuku každého žáka škola zajistí nabídkou výpůjčky kompenzační pomůcky (smlouva sepsaná dle vzoru doporučeného v Manuálu MŠMT ze dne 24. 09. 2020).

Časové rozvržení online výuky

Při distanční výuce celé třídy minimálně: M, ČJ 3 hodiny/týden, CJ 2 hodiny/týden, ostatní naukové předměty 1 hodina/týden. Je možné přidat individuální online hodiny pro doučování žáků. Délku vyučovací hodiny je při distanční výuce možno krátit až o 15 minut.

Při synchronní online výuce řadíme do rozvrhu více než 3 vyučovací hodiny pouze výjimečně.

Při distanční výuce části třídy a prezenční výuce druhé části je časové rozvržení v kompetenci ředitele (stanovení spolupráce pedagoga, asistenta pedagoga, vychovatele...).

Vedení třídní knihy

Při distanční nebo kombinované výuce se datum zahájení a případně jména neúčastníků se žáků zapisují do eTK. Počet zameškaných hodin zaznamenáváme na I. stupni počtem 4 hodiny/den, na II. stupni 5 hodin/den. V případě zameškání jen části vyučovacího dne se započítává skutečná absence.

Omlouvání neúčasti

Při distanční výuce platí pro omlouvání stejná pravidla jako při výuce prezenční (do 3 kalendářních dnů). Předem nedomluvené nepřipojení k synchronní online výuce je považováno za absenci, pokud žák má podmínky pro účast na ní.

Hodnocení výsledků

Probíhá dle Přílohy Školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Preferujeme průběžné slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou.

Jednotlivé stupně jsou popsány v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání (Příloha – Slovní hodnocení). Slovní hodnocení se vztahuje i na žáky navštěvující školu dle zákona č. 67/2022 Sb.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
3. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické bateriové spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
4. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách není dovoleno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen ventilace.
6. Na školním dvoře je žákům zakázáno hrát míčové hry a jezdit na kole. Kola se ukládají do kolostavů před budovou pavilónu 1. stupně.
7. Z důvodu zamezení úrazu je žákům zakázáno vstupovat samostatně do prostorů sklepů a půdy.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Není dovoleno pořizovat podobizny, obrazové snímky, zvukové nebo obrazové záznamy týkající se fyzické osoby bez jejího svolení. Souhlasu není třeba, použijí-li se výše uvedené záznamy k účelům úředním, pro webové stránky školy, pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Nesmí však být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby. Pořizovat záznamy tohoto charakteru v prostorách školy lze pouze po informovaném souhlasu zákonného zástupce, po souhlasu ředitele školy, případně třídního učitele.
2. V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření. V případě důvodného podezření na přítomnost nebezpečných nebo návykových látek může být provedena prohlídka osobních věcí žáka. O tomto postupu budou neprodleně informováni zákonní zástupci a vedení školy.
3. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
4. V rámci fyzického a duševního zdraví žáků jsou v celém areálu školy a při veškerých školních akcích jakékoliv projevy sexuálního chování a obtěžování ve fyzické i slovní podobě považovány za porušení školního řádu.
5. Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.

VI. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Jsou povinni nejpozději do konce příslušného školního roku vrátit zapůjčené učebnice a učební texty. Nadměrně opotřeбенé hradí poměrnou částkou podle stupně poškození.
3. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, oznámí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu

učiteli (o přestávce učitel vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

4. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, doloží vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

VII. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice 04/2022.
2. Podle paragrafu 30 školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů je školní řád zveřejněn vyvěšením ve sborovnách a na chodbě v přízemí východ hlavní budovy a na chodbě u vchodu do pavilonu I. stupně. Žáci jsou se Školním řádem seznamováni vždy při zahájení školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků jsou se Školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy na začátku školního roku. Je jim k dispozici v tištěné podobě na určených místech školy.

VIII. Součástí školního řádu jsou:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Tamara Vojtěchová, ředitelka školy